

Памятка страхователю

о предоставлении Государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Нормативные документы, регламентирующие порядок и условия финансового обеспечения предупредительных мер:

- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012 № 580н** «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2014 №598н** «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по принятию решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными произведенными факторами».

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счёт сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд в текущем финансовом году.

Объём средств финансового обеспечения предупредительных мер рассчитывается по формуле:

$\Phi \leq (B - P_{об}) \times 20\%$; где

Φ - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом году;
 B - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год;
 $P_{об}$ - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведённые в предшествующем году.

В случае если страхователь с численностью работников до 100 человек не осуществлял в течение двух последовательных лет, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объём средств финансового обеспечения таким страхователем рассчитывается по формуле:

$\Phi_{100} \leq (\sum B^3 - \sum P_{об}^3) \times 20\%$, где

Φ_{100} - объём средств финансового обеспечения предупредительных мер в текущем финансовом году;
 $\sum B^3$ - сумма страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за три последовательных года, предшествующих текущему финансовому году;
 $\sum P_{об}^3$ - расходы на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенные за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году.

Документы, необходимые для финансового обеспечения в 2016 году предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний работников

Общие документы:

1. Заявление (2 экз.) - оригинал;
2. План финансового обеспечения предупредительных мер в 2016 году, **разработанного с учётом** перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), с указанием суммы финансирования - оригинал (2 экз.);
3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).
4. Копия расчётной ведомости по форме IV-ФСС за **12 месяцев 2015 года и за 3 (б) месяцев 2016 года;**
5. Расчёт планируемой суммы финансирования предупредительных мер - оригинал (**выдаётся территориальным органом Фонда**).
6. Справка о наличии либо отсутствии недоимки, пени и штрафов на дату подачи заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер (**выдаётся территориальным органом Фонда**).

Заявление направляется в территориальный орган Фонда в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) путём заполнения специальной интерактивной формы.

Заявление рассматривается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, только после представления заявителем в территориальный орган Фонда документов (копий документов), необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

При направлении заявителем заявления в форме электронного документа ему направляется электронное сообщение, в котором заявитель уведомляется о необходимости представления в территориальный орган Фонда на бумажном носителе документов (копий документов), требуемых для предоставления государственной услуги, времени личного приема заявителя в территориальном органе Фонда для представления документов (копий документов), а также о том, что отправление документов посредством услуг почтовой связи осуществляется не позднее 3-х рабочих дней с момента получения электронного сообщения.

Для обоснования финансового обеспечения предупредительных мер страхователь дополнительно к прилагаемым к заявлению документам представляет документы (копии документов), обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, в том числе:

I. Проведение специальной оценки условий труда:

1. Копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
2. Копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

II. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

1. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" порядком, не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по

условиям труда);

2. Копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;

3. Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

4. Копия договора на проведение соответствующих работ - в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования.

III. Обучение по охране труда:

1. Копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда **с отрывом от производства;**

2. Список работников, направляемых на обучение по охране труда;

3. Копия договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и аккредитованной в установленном порядке;

4. Копия уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

5. Копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке.

Одновременно со списками работников, направляемых на обучение по охране труда, страхователь представляет в территориальный орган Фонда документы, подтверждающие принадлежность указанных в них работников к той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а именно:

в случае включения в списки руководителей малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда:

- копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства;

- справку о средней численности работников малого предприятия за прошедший календарный год;

- копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек) обязанностей специалиста по охране труда;

в случае включения в список руководителей государственных (муниципальных) учреждений - копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений;

в случае включения в списки руководителей и специалистов служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;

в случае включения в списки членов комитетов (комиссии) по охране труда - копии приказов работодателя об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;

в случае включения в списки уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

IV. Приобретение сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ):

1. Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;

2. Перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;

3. Копии сертификатов (деклараций) соответствия для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации (декларированию).

V. Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:

1. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
2. Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
3. Копию лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;
4. Копии договоров (счетов) на приобретение путевок;
5. Калькуляция стоимости путевки.

VI. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований):

1. Копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке;
2. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
3. Копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

VII. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП):

1. Перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;
2. Номер рациона ЛПП;
3. График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;
4. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;
5. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;
6. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;
7. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.

VIII. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры, алкометры):

1. Копия локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;
2. Копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;
3. Копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров.

IX. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографы):

1. Копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;
2. Перечень транспортных средств (далее - ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;
3. Копии паспортов ТС;
4. Копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;
5. Копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

X. Приобретение страхователями аптек для оказания первой помощи:

1. Перечень приобретаемых медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками.

!!! Представляемые в Фонд копии документов должны быть заверены должным образом («копия верна», наименование организации, в которой находится подлинник, должность, личная подпись, расшифровка подписи лица, заверившего копию, дата заверения копии, печать организации).

Документы, необходимые для подтверждения расходов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников

- Отчёт об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников (2 экземпляра).

I. Проведение специальной оценки условий труда:

1. Копия отчёта о проведении специальной оценки условий труда (за исключением карт специальной оценки условий труда и протоколов проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов);
2. Копии счетов, счетов-фактур;
3. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

II. Оплата стоимости путевок:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Список лиц, получивших санаторно-курортное лечение за счет средств социального страхования;
4. Копии отрывных талонов к санаторно-курортной путёвке.

III. Приобретение сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Сертификаты соответствия (декларации о соответствии) на приобретённые СИЗ;
4. Копии товарных накладных.

IV. Реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Сертификаты на приобретенное оборудование;
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

V. Обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием (ЛПП):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Сертификаты соответствия на товар.

VI. Обучение по охране труда:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии удостоверений лиц, прошедших обучение по охране труда;
4. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг).
5. Копия протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организаций.

VII. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии Актов оказанных услуг;
4. Заключительный акт медицинской комиссии по результатам периодических медосмотров работников.

5. Реестр застрахованных, прошедших периодический медицинский осмотр (в электронном виде).

VIII. Приобретение приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры):

1. Копии счетов, счетов-фактур;

2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.

IX. Приобретение приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографы):

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.

X. Приобретение (комплектование) аптечек для оказания первой помощи:

1. Копии счетов, счетов-фактур;
2. Копии платежных поручений на оплату счетов, счетов-фактур;
3. Копии товарных накладных.
4. Состав аптечки.

Должностное лицо Регионального отделения, ответственное за предоставление государственной услуги:

Лепихина Сажид Фларисовна, главный специалист филиала № 5, тел.: 8(34669)25564, эл. почта vredfil-5@ro86.fss.ru, адрес 628672, г. Лангепас, ул. Солнечная д.10а, каб. 6

Формы заявления и других необходимых документов размещены на сайте Регионального отделения <http://r86.fss.ru> разделы «Бесплатное информирование» - «Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» - подраздел «Бланки».